

ثالثاً - تقييم المرافعات الشفوية:

1. على كل فريق يمثل الكلية أن يجهز دفاعه للترافع عن المدعي تارة والمدعى عليه تارة أخرى، مع الأخذ في الاعتبار أن الفريق سواء في حالة المدعي أو المدعى عليه سوف يواجه فريقاً من كلية أخرى.
2. يقوم الفريق الذي يمثل المدعي بالترافع أولاً، ثم يعقبه الفريق الذي يمثل المدعى عليه.
3. الحديث أثناء المرافعة مقصوراً على أعضاء المحكمة وأعضاء الفريق المشاركين، ولا يسمح بالتخاطب بين أعضاء الفريق المشارك وأي شخص من الجمهور أو مدرب الفريق أثناء جلسة المحاكمة.
4. أثناء المرافعة الشفوية، يكون التواصل بين أعضاء الفريق الواحد عن طريق الكتابة فقط ولا يسمح بالتواصل الشفوي.
5. أثناء المرافعة الشفوية، لا يسمح باستخدام أجهزة الكمبيوتر، والهواتف النقالة، والكتب المطبوعة والمستندات، باستثناء الملاحظات المدونة للمرافعة والمذكرة المكتوبة المقدمة للمسابقة أو النصوص القانونية والمبادئ القضائية ذات الصلة بالقضية موضوع المسابقة.
6. لا يسمح للفريق المشاركة بالتواصل مع القضاة عقب الجلسة لمعرفة نتيجة الجولة.
7. تخصص لكل فريق (سواء كان مدعياً أو مدعياً عليه) ثلاثون دقيقة للمرافعة، على أن يسمح لعضوين فقط من الفريق بالترافع في أي جولة من جولات المسابقة مع حرية كل فريق في توزيع الوقت المخصص له بين العضوين المتحدثين.
8. لكل فريق سواء كان مدعي أو مدعى عليه أن يقطع 5 دقائق على الأكثر من الثلاثين دقيقة المخصصة له لممارسة حق الرد على الفريق الآخر.
9. يتم تعيين ضابط للوقت تكون مهمته تنبيه الفريق إلى الوقت المتبقي له وذلك من خلال رفع إشارات (خمس دقائق - دقيقتان - دقيقة واحدة)، كما يبلغ هيئة المحكمة بانتهاء الوقت.
10. يجوز لرئيس المحكمة تمديد وقت المرافعة لأي فريق لمدة إضافية لا تزيد عن 3 دقائق.
11. تقوم هيئة المحكمة بطرح الأسئلة على المترافع في أي وقت خلال المرافعة، على أن تكون هذه الأسئلة ذات علاقة مباشرة بالقضية موضوع المحاكمة الصورية والموضوعات الأخرى في القانون الإداري والقضاء الإداري ذات العلاقة بالقضية.
12. تُشكل هيئة المحكمة من المتخصصين في مجالي القانون الإداري والقضاء الإداري بقدر الإمكان على أن يتم اختيارهم من قبل المكتب التنفيذي الدائم للمحاكمات الصورية بجامعة الظفار قابوس بالتعاون مع جامعة ظفار.