



كلية الحقوق

الخطة التشغيلية

(2026-2021)

## الرؤية

تسعى كلية الحقوق لتحقيق مكانة مرموقة بين المؤسسات التعليمية في المجال القانوني.

## الرسالة

تتطلع كلية الحقوق إلى تأمين تعليم قانوني وفقاً لمعايير الجودة التي تخضع لها كليات القانون المرموقة في العالم، كما تتطلع إلى تبادل الخبرات مع جميع الهيئات القانونية من أجل تكوين جيل من الحقوقيين يكون مؤهلاً لخدمة المصلحة العليا للمجتمع العماني.

## القيم الأساسية

- التميز الأكاديمي
- المسؤولية الذاتية
- التحسّن المستمر
- المواطنة الفاعلة
- التعلّم مدى الحياة

الخطة الإستراتيجية لها خمس غايات رئيسة وعدد (2) غاية داعمة

## الغايات الرئيسية

### التعليم والتعلم:

الغاية 1 - إعداد خريجين ذوي كفاءة يتمتعون بالمعرفة، والمهارات، والقيم؛ لتلبية متطلبات سوق العمل وتطلعات المجتمع.

### البحث العلمي :

الغاية 2 - تشجيع البحوث العلمية مع التركيز على سلطنة عمان.

### خدمة المجتمع:

الغاية 3- توسيع نطاق مشاركة المجتمع المحلي والجهات القانونية

## الغايات الداعمة

### قدرات الكلية البشرية :

الغاية رقم (4) تطوير قدرات الكلية البشرية وتعزيز فعاليتها

### البيئة الطلابية

الغاية 5 - إثراء تجربة الحياة الطلابية في كلية الحقوق .

## الغاية رقم (1)

إعداد خريجين ذوي كفاءة يتمتعون بالمعرفة، والمهارات، والقيم؛ لتلبية متطلبات سوق العمل وتطلعات المجتمع

### الأهداف

1- ضمان الفاعلية في تخطيط وإدارة برامج كلية الحقوق .

2- ضمان مراجعة البرامج الأكاديمية، وتحديثها بصورة منتظمة

3- تعزيز الخبرة التعليمية الفعالة بالنسبة للطلبة.

4- ضمان فعالية أدوات وأساليب التقييم والمراجعة.

5- تعزيز ثقافة النزاهة الأكاديمية.

6- تحقيق معايير الإطار الوطني للمؤهلات، و الإعتماد الدولي.

| الهدف              | الأعمال                                      | المسؤولية   | الزمن المحدد   | الإثبات                              | القياس  | الهدف 2026                        |
|--------------------|--|---|--|--------------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1.1                | 1.1.1-مراجعة البرامج الأكاديمية لكلية الحقوق | رئيس القسم بالتنسيق مع لجنة مراجعة البرامج الأكاديمية | كل ست سنوات بالنسبة للكالوريوس واربع سنوات بالنسبة للماجستير | الموافقة من قبل وزارة التعليم العالي | مراجعة البرامج حسب المدة الزمنية المحددة في اللائحة | مراجعة جميع البرامج بنسبة 100%    |
| إدارة برامج الحقوق | 1.1.2 -تطوير برامج جديدة لكلية الحقوق        | عميد الكلية بالتنسيق مع لجنة تطوير البرامج            | حسب حوجة سوق العمل   | رخصة البرنامج من قبل الوزارة         | البرنامج الذي تمت الموافقة عليه                     | برنامج واحد على الأقل بنهاية 2026 |

|   |                                       |                            |   |  |   |
|---|---------------------------------------|----------------------------|---|--|---|
| 1.1.3-التأكد من الجدوي المالية للبرنامج                                 | رئيس القسم                            | كل عام دراسي               | قائمة بالطلبة الذين سجلوا   | عدد الطلبة الذين سجلوا في البرنامج   | تسجيل عدد 10 طلبة على الأقل في الدفعة   |
| 1.1.4-توفير عدد كافي من الأساتذة ذوي الكفاءة والخبرة لتسيير البرامج     | عميد الكلية بالتنسيق مع رؤساء الأقسام | كل عام دراسي               | قائمة بالأساتذة بالكلية   | يتوفر عدد كاف أم لا؟   | يتوفر العدد الكافي من الأساتذة بنسبة 100%                                     |
| 1.1.5-توفر الموارد التعليمية و المادية الكافية لإدارة البرنامج          | عميد الكلية بالتنسيق مع رؤساء الأقسام | كل فصل دراسي               | توفر الموارد التعليمية والمادية الكافية                           | هل تتوافر الموارد التعليمية و المادية الكافية أم لا؟                             | توفر الموارد التعليمية بنسبة 100%   |
| 1.1.6-عمل توعيبية للطلبة عن مميزات الخريجين ومخرجات البرنامج والمقرر    | أستاذ المقرر                          | كل فصل دراسي               | إثبات القيام بالتوعية عن مميزات الخريجين ومخرجات البرنامج والمقرر | هل تم عمل توعية للطلبة عن مميزات الخريجين ومخرجات البرنامج والمقرر               | تم عمل توعية للطلبة عن مميزات الخريجين ومخرجات البرنامج والمقرر بنسبة 100%    |
| 1.1.7- حفظ معلومات عن تقدم الطلبة وتخرجهم والطلبة الذين تركوا البرنامج  | رؤساء الأقسام                         | كل عام دراسي               | بيانات محدثة عن تقدم الطلبة وإكمالهم وتركهم للبرنامج              | معلومات عن تقدم الطلبة وتخرجهم والطلبة الذين تركوا البرنامج موجودة أم غير موجودة | معلومات عن تقدم الطلبة وتخرجهم والطلبة الذين تركوا البرنامج متوفرة بنسبة 100% |
| 1.1.8-تحليل معلومات عن تقدم الطلبة وتخرجهم والطلبة الذين تركوا البرنامج | رؤساء الأقسام                         | كل عام دراسي               | التحليل   | تحليل المعلومات عن تقدم الطلبة وإكمالهم هل تم أم لا؟                             | زيادة نسبة الطلبة الذين أكملوا البرنامج لتصل إلى 95%                          |
| 1.1.9-حفظ وتحديث ملفات برامج كلية الحقوق                                | رؤساء الأقسام                         | عملية مستمرة               | تحديث ملف البرنامج  | حفظ وتحديث ملف البرنامج تم أم لم يتم ؟   | تحديث ملف البرنامج تم بنسبة 100%  |
| 1.2-تكوين فريق مراجعة البرامج الأكاديمية                                | عميد الكلية بالتنسيق مع رؤساء الأقسام | حسب المدة الزمنية للمراجعة | محضر مجلس الكلية الذي تم فيه تشكيل فريق المراجعة                  | تكوين فريق مراجعة البرامج الأكاديمية تم أم لم يتم                                | تم تكوين فريق المراجعة للبرامج التي تتطلب المراجعة بنسبة 100%                 |
| 1.2 ضمان مراجعة البرامج الأكاديمية                                      |                                       |                            |   |  |   |

|  |                           |                                    |  |  |  |
|--|---------------------------|------------------------------------|--|--|--|
| 1.2.2- جمع تغذية راجعة من مختلف أصحاب المصلحة بما فيهم الأساتذة والطلبة وأصحاب العمل والمهنيين | رئيس فريق مراجعة البرنامج | في الفترة المحددة لمراجعة البرنامج | التغذية الراجعة من شركاء المصلحة   | هل تم تجميع تغذية راجعة من أصحاب المصلحة أم لا؟  | تم تجميع التغذية الراجعة من أصحاب المصلحة بنسبة 100%   |
| 1.2.3- عمل مقارنة لبرامج كلية الحقوق مع كليات أخرى تقدم نفس البرنامج                           | رئيس فريق مراجعة البرنامج | في الفترة المحددة لمراجعة البرنامج | عمل المقارنة مع الكليات الأخرى   | عدد الكليات التي تم معها عمل المقارنة  | على الأقل تم المقارنة مع 3 كليات تقدم برامج الحقوق   |
| 1.2.4- موائمة أهداف برامج كلية الحقوق ومخرجاته مع رؤية ورسالة الجامعة                          | رئيس فريق مراجعة البرنامج | في الفترة المحددة لمراجعة البرنامج | وثيقة البرنامج التي تظهر موائمة مخرجات وأهداف البرنامج مع رؤية ورسالة الجامعة                                      | هل تمت موائمة أهداف البرنامج ومخرجاته مع رؤية ورسالة الجامعة أم لا؟                              | تم موائمة أهداف البرنامج ومخرجاته مع رؤية ورسالة الجامعة بنسبة 100%                            |
| 1.2.5- تضمين سمات الخريجين في برامج كلية الحقوق من خلال مخرجات البرنامج ومقررات المقررات       | رئيس فريق مراجعة البرنامج | في الفترة المحددة لمراجعة البرنامج | وثيقة البرنامج تظهر تضمين سمات الخريجين في برامج كلية الحقوق من خلال مخرجات البرنامج ومقررات المقررات              | هل تم تضمين سمات الخريجين في برامج كلية الحقوق من خلال مخرجات البرنامج ومقررات المقررات أم لا؟   | تضمن سمات الخريجين في برامج كلية الحقوق من خلال مخرجات البرنامج ومقررات المقررات بنسبة 100%    |
| 1.2.6- تحديد شروط القبول المناسبة لبرامج الحقوق مقارنة مع كليات حقوق أخرى تقدم نفس البرامج     | رئيس فريق مراجعة البرنامج | في الفترة المحددة لمراجعة البرنامج | تظهر وثيقة البرنامج بأنه قد تم تحديد شروط القبول المناسبة لبرامج الحقوق مقارنة مع كليات حقوق أخرى تقدم نفس البرامج | هل تم تحديد شروط القبول المناسبة لبرامج الحقوق مقارنة مع كليات حقوق أخرى تقدم نفس البرامج أم لا؟ | تحديد شروط القبول المناسبة لبرامج الحقوق مقارنة مع كليات حقوق أخرى تقدم نفس البرامج بنسبة 100% |
| 1.2.7- موائمة كل معايير وكل مستويات برامج  | رئيس فريق مراجعة البرنامج | في الفترة المحددة لمراجعة البرنامج | تظهر وثيقة البرامج بأن كل معايير برامج الحقوق و مستوياته   | هل تتواءم معايير و كل مستويات برامج الحقوق مع الإطار   | تتواءم معايير وكل مستويات برامج الحقوق مع الإطار   |

|   |  |  |                                       |  |  |   |
|---|--|--|---------------------------------------|--|--|---|
| الوطني للمؤهلات<br>بنسبة 100%   | الوطني للمؤهلات أم<br>لا؟  | تتواءم مع الإطار<br>الوطني للمؤهلات  |                                       |  | الحقوق مع الإطار<br>الوطني للمؤهلات  |   |
| تم وضع اعتبار لرؤية<br>عمان 2040<br>والإستراتيجية<br>الوطنية للتعليم<br>بنسبة 100%  | هل تم وضع اعتبار<br>لرؤية عمان 2040<br>والإستراتيجية<br>الوطنية للتعليم<br>2040 أم لا ؟        | تظهر وثيقة البرنامج<br>وضع إعتبار لرؤية<br>عمان 2040<br>والإستراتيجية<br>الوطنية للتعليم<br>2040 | في الفترة المحددة<br>لمراجعة البرنامج | رئيس فريق مراجعة<br>البرنامج             | 1.2.8-الوضع في<br>الإعتبار رؤية عمان<br>2040 والإستراتيجية<br>الوطنية للتعليم<br>2024    |   |
| تم استخدام<br>التكنولوجيا المعاصرة<br>في التعليم والتعلم<br>بواسطة الأساتذة<br>بنسبة 100%   | هل تم استخدام<br>التكنولوجيا المعاصرة<br>في التعليم والتعلم<br>بواسطة الأساتذة أم<br>لا ؟      | استخدام التكنولوجيا<br>المعاصرة في التعليم<br>والتعلم بواسطة<br>الأساتذة                         | كل عام دراسي                          | رئيس القسم                               | 1.3.1-استخدام<br>التكنولوجيا المعاصرة<br>في التعليم والتعلم                              | 1.3<br>تعزيز الخبرة<br>التعليمية للطلبة |
| تم تدريب الطلبة<br>الطلبة على استخدام<br>التكنولوجيا المعاصرة<br>متى كان ذلك ضرورياً  | تم تدريب الطلبة على<br>استخدام التكنولوجيا<br>المعاصرة أم لا؟                                  | إثبات تدريب الطلبة<br>بواسطة أستاذ<br>المقرر   | كل فصل دراسي                          | مدرس المقرر                              | 1.3.2-تدريب الطلبة<br>باستخدام<br>التكنولوجيا المعاصرة<br>متى كان ذلك ضرورياً            |   |
| تم ربط البحث<br>بالتدريس في<br>المقررات التي تتطلب<br>ذلك بنسبة 100%  | هل تم ربط البحث<br>بالتدريس لتعزيز<br>اهتمام الطلبة<br>بالتعليم متى كان ذلك<br>ضرورياً أم لا ؟ | تظهر الخطة<br>التدريسية ربط<br>البحث بالتدريس  | كل فصل دراسي                          | مدرس المقرر<br>بالتشاور مع رئيس<br>القسم | 1.3.3 - ربط البحث<br>بالتدريس لتعزيز<br>اهتمام الطلبة<br>بالتعليم متى كان ذلك<br>ضرورياً |   |
| توجيه الطلبة<br>ليصبحوا متعلمين<br>مستقلين (التعلم<br>الذاتي ) في المستوى<br>الثامن من الإطار<br>الوطني للمؤهلات<br>ومقررات الماجستير | مستوى رضا الطلبة<br>عن توجيههم بواسطة<br>أستاذ المقرر<br>ليصبحوا متعلمين<br>مستقلين            | إثبات توجيه الطلبة<br>ليصبحوا متعلمين<br>مستقلين   | كل فصل دراسي                          | مدرس المقرر                              | 1.3.4 -توجيه الطلبة<br>ليصبحوا متعلمين<br>مستقلين (التعلم<br>الذاتي )                    |   |
| زيادة عدد المقررات<br>التي يستخدم فيها<br>استاذ المقرر التعليم<br>النشط واختيار   | عدد المقررات التي<br>يستخدم فيها أستاذ<br>المقرر التعليم النشط<br>واختيار الممارسات            | إثبات استخدام<br>التعليم النشط<br>واختيار الممارسات<br>التعليمية الأفضل                          | سنوياً                                | رئيس القسم                               | 1.3.5-عمل مقارنة<br>للتعليم النشط<br>ووسائل التدريس مع<br>عدد من كليات                   |   |

|  |  |   |              |                 |   |   |
|--|--|---|--------------|-----------------|---|---|
| الممارسات التعليمية الأفضل بالمقارنة مع كليات أخرى بنسبة | التعليمية الأفضل بالمقارنة مع كليات أخرى                   | بالمقارنة مع كليات أخرى   |              |                 | الحقوق الأخرى داخل وخارج عمان واختيار الجيد منها  |   |
| تحكيم تقييم المقررات التي تحددها اللائحة بنسبة 100%      | عدد المقررات التي تم تحكيمها كجزء أساسي من التقييم         | لائحة التحكيم   | كل فصل دراسي | رئيس القسم      | 1.4.1-يكون التحكيم جزء أساسي من التقييم   | 1.4 ضمان فعالية أدوات وأساليب التقييم والمراجعة |
| ترتيبات لحفظ أعمال التقييم ونتائج الطلبة بنسبة 100%      | هنالك ترتيبات لحفظ أعمال التقييم ونتائج الطلبة بصورة صحيحة | ترتيبات لحفظ أعمال التقييم ونتائج الطلبة                                      | عملية مستمرة | عميد الكلية     | 1.4.2-حفظ أعمال التقييم بصورة أمنه ونتائج الطلبة للفترة المحددة   |   |
| العمل على أن تكون حالات الانتحال 0% في عام 2026          | عدد حالات الانتحال التي تم اكتشافها من الطلبة              | استخدام برنامج فحص التشابه Turnitin وعمل توعية للطلبة عن حالات السرقة الأدبية | كل فصل دراسي | مدرس المقرر     | 1.5.1-استخدام وسائل لمنع وقوع السرقة الأدبية لأعمال التقييم   | 1.5 تعزيز ثقافة النزاهة الأكاديمية              |
| تقليل الحالات 0% لتصل في عام 2026                        | حالات مخالفة حقوق النشر                                    | الحالات التي تم ضبطها لمخالفة حقوق النشر                                      | كل فصل دراسي | عميد الكلية     | 1.5.2-احترام حقوق الملكية الفكرية وحقوق النشر من قبل الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين                   |   |
| تقليل الحالات حتى تصل 0% في عام 2026                     | عدد حالات مخالفة الملكية الفكرية                           | تعهد من الأستاذ   | كل فصل دراسي | رئيس القسم      | 1.5.3-اعتراف أعضاء الهيئة التدريسية بالملكية الفكرية الموجودة في المواد التي تم إعدادها واستخدامها من قبلهم |   |
| تقليل الحالات إلى أن تصبح 0% في عام 2026                 | عدد الحالات التي تم ضبطها بالغش أو                         | تقرير لجنة الإختبارات   | كل فصل دراسي | لجنة الإختبارات | 1.5.4-ضمان الإلتزام الصارم بالنزاهة   |   |

|  |  |  |   |             |   |   |
|--|--|--|---|-------------|---|---|
|  | التواطؤ أو انتحال الشخصية                                  |  |   |             | الأكاديمية وفقاً للائحة الإختبارات  |   |
| كل المقررات تخضع للتحكيم بنسبة 100%                                    | التحكيم جزء لا يتجزأ من الاختبارات                         | نموذج التحكيم  | كل فصل دراسي  | رئيس القسم  | 1.5.5- ضمان النزاهة الأكاديمية في تقييم الاختبارات وفقاً للائحة التحكيم                   |   |
| تم اتخاذ إجراءات تأديبية ضد حالات مخالفة النزاهة الأكاديمية بنسبة 100% | تم اتخاذ إجراءات تأديبية أم لا؟                            | إثبات اتخاذ إجراءات تأديبية ضد الطلبة، الأساتذة، والموظفين | كل فصل دراسي  | عميد الكلية | 1.5.6- اتخاذ إجراءات تأديبية ضد الطلبة والأساتذة الذين يخالفون لائحة النزاهة الأكاديمية   |   |
| تم حفظ كل حالات سوء السلوك والإجراءات التي تم اتخاذها بنسبة 100%       | سجل حالات السلوك والإجراءات التي تم اتخاذها تمت أم لم تتم؟ | سجل حالات السلوك والإجراءات التي تم اتخاذها                | كل فصل دراسي  | عميد الكلية | 1.5.7- الاحتفاظ بسجل لحالات سوء السلوك من قبل الطلبة والأساتذة والإجراءات التي تم اتخاذها |   |
| إدراج مؤهل البكالوريوس في الإطار الوطني للمؤهلات بنسبة 100%            | هل تم الإدراج في الإطار الوطني للمؤهلات أم لم يتم؟         | وثيقة البرنامج   | في الوقت الذي تحدده المديرية العامة لإدراج المؤهلات | عميد الكلية | 1.6.1- إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات   | 1.6 تحقيق معايير الإطار الوطني للمؤهلات و الإعتقاد الدولي |
| برنامج البكالوريوس بعد الحصول على الإعتقاد الوطني بنسبة 100%           | هل تم تحقيق الإعتقاد الدولي أم لا                          | شهادة الإعتقاد الدولي                                      | بعد 2 سنة من الإعتقاد الوطني                        | عميد الكلية | 1.6.2- تحقيق الإعتمادات الدولية للبرامج   |   |

## الغاية رقم (2)

تشجيع البحوث العلمية مع التركيز على سلطنة عمان

### الأهداف

- 1- تعزيز البيئة الداعمة للبحث العلمي.
- 2- تعزيز البحوث العلمية مع التركيز على سلطنة عمان .
- 3- دعم المعايير الأخلاقية في مجال البحث العلمي.
- 4- تعزيز الصلة بين البحث والتدريس لتعزيز خبرة الطلاب في مجال التعلم.
- 5- متابعة وتحسين أداء الكلية في مضمار البحث العلمي.

| الهدف                                   | الأعمال  | المسؤولية  | الزمن المحدد | الإثبات   | القياس   | الهدف 2026  |
|---|--|--|--------------|---|--|---|
| 2.1<br>تعزيز بيئة داعمة<br>للبحث العلمي | 2.1.1-عمل توعية<br>لأعضاء هيئة<br>التدريس عن<br>السياسات المتعلقة<br>بالبحث العلمي | رئيس لجنة البحث<br>العلمي بالتنسيق مع<br>عميد الكلية | كل عام دراسي | إثبات برنامج التوعية                                | توعية الأساتذة عن<br>السياسات المتعلقة<br>بالبحث العلمي تمت<br>أم لم تتم ؟ | توعية الأساتذة عن<br>السياسات المتعلقة<br>بالبحث العلمي تمت<br>بنسبة 100% |
|   | 2.1.2-دعم برامج<br>التطوير المهني في<br>مجال البحث العلمي                          | رئيس لجنة البحث<br>العلمي بالتنسيق مع<br>عميد الكلية | كل عام دراسي | التقرير السنوي الذي<br>يثبت برامج التطوير<br>المهني | دعم برامج التطوير<br>المهني في مجال<br>البحث العلمي                        | دعم برامج التطوير<br>المهني في مجال<br>البحث العلمي تمت                   |

|   |  |   |              |  |   |  |
|---|--|---|--------------|--|---|--|
| بواقع ورشة أو محاضرة كل عام دراسي                 | لمواكبة للأساتذة التطورات المعاصرة في تخصصهم تمت أم لم تتم ؟ |   |              |  | لمواكبة الأساتذة للتطورات المعاصرة في تخصصهم  |  |
| زيادة عدد الطلبات لتصل إلى ثلاثة على الأقل        | عدد الطلبات التي تم تقديمها للحصول على منح مشاريع البحث      | قائمة بالطلبات التي تم تقديمها للحصول على منح البحث العمي       | كل عام دراسي | عميد الكلية بالتنسيق مع رئيس لجنة البحث العلمي | 2.1.3-تشجيع الأساتذة لتقديم طلبات لمنح مشاريع البحث العلمي  |  |
| زيادة رضا الأساتذة لتصل إلى 80%                   | مستوى رضا الأساتذة من بيئة البحث العلمي                      | الإثبات على تقييم البيئة الداعمة للبحث العلمي                   | كل عام دراسي | رئيس لجنة البحث العلمي بالتنسيق مع عميد الكلية | 2.1.4-تقييم البيئة الداعمة للبحث العلمي بناء على التغذية الراجعة من الأساتذة وما تم اتخاذه من إجراء لتعزيز تلك البيئة |  |
| على الأقل 5 مجالات                                | عدد المجالات المحددة   | قائمة بالمجالات ذات الصلة بسلطنة عمان                           | كل عام دراسي | عميد الكلية بالتنسيق مع رئيس لجنة البحث العلمي | 2.2.1-تحديد مجالات البحث ذات الصلة بسلطنة عمان  | 2.2 إجراء البحوث في المجالات المحددة ذات الصلة بسلطنة عمان |
| على الأقل 3 بحوث كل عام دراسي                     | عدد الأساتذة الذين قاموا بالبحث في المجالات ذات الصلة بعمان  | ورش لتشجيع الأساتذة للبحث في مجالات البحث ذات الصلة بسلطنة عمان | كل عام دراسي | عميد الكلية                                    | 2.2.2-تشجيع الأساتذة للبحث في مجالات البحث ذات الصلة بسلطنة عمان كبحوث مشتركة أو منفردة                               |  |
| على الأقل بحث واحد لكل مجموعة في المجالات المحددة | قائمة بعدد مجموعات البحث وأعضائها                            | قائمة بمجموعات البحث العلمي                                     | عملية مستمرة | عميد الكلية بالتنسيق مع رئيس لجنة البحث العلمي | 2.2.3-تشكيل فرق البحث العلمي للبحث في المجالات المتعلقة بسلطنة عمان   |  |
| الأساتذة الذين حصلوا على الدعم                    | عدد الأساتذة الذين حصلوا على الدعم                           | قائمة بمقترحات المشاريع البحثية                                 | كل عام دراسي | رئيس مجموعة البحث وكذلك                        | 2.2.4-تقديم مقترح مشروع بحثي  |  |

|                                     |  |   |              |  |   |   |
|-------------------------------------|--|---|--------------|--|---|---|
| المالي في المجالات المحددة          | المالي في المجالات المحددة   | التي تم تقديمها للحصول على التمويل  |              | أعضاء هيئة التدريس بصورة فردية                                       | للحصول على مشروع ممول في المجالات المحددة   |   |
| على الأقل ورشة كل فصل دراسي         | برامج التوعية التي تمت خلال فترة الخطة التشغيلية                         | إثبات برنامج التوعية  | كل عام دراسي | عميد الكلية بالتنسيق مع رئيس لجنة البحث العلمي                       | 2.3.1- عمل توعية حول سياسة أخلاقيات البحث العلمي ولائحة قواعد السلوك  | 2.3 دعم المعايير الأخلاقية في مجال البحث العلمي           |
| على الأقل ورشة كل فصل دراسي         | هل تمت برامج التوعية للطلبة أم لم تتم ؟                                  | إثبات عمل برامج توعية للطلبة حول أخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية                               | كل فصل دراسي | رئيس القسم بالتنسيق مع أستاذ المقرر                                  | 2.3.2- عمل توعية للطلبة حول أخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية  |   |
| وصول عدد المخالفات إلى نسبة 0%      | عدد الحالات التي تم ضبطها مخالفة لأخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية | قائمة بالحالات المخالفة لأخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية                                       | عملية مستمرة | عميد الكلية بالتنسيق مع نائب الرئيس ورئيس لجنة البحث العلمي بالجامعة | 2.3.3- اتخاذ إجراءات تأديبية ضد حالات المخالفة من قبل الطلبة لأخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية                      |   |
| على الأقل ورشة كل فصل دراسي         | عدد الورشات التي تم تنفيذها  | إثبات عمل توعية حول ربط البحث بالتدريس  | كل فصل دراسي | رئيس القسم بالتنسيق مع العميد  | 2.4.1- عمل توعية حول عملية ربط البحث بالتدريس   | 2.4 ربط البحث بالتدريس لتعزيز خبرة الطلبة في مجال التعليم |
| رفع النسبة لتصل إلى 20% من المقررات | هل تم ربط البحث بالتدريس أم لا ؟   | الخطة التدريسية التي تثبت دمج أعضاء هيئة التدريس بالبحوث المعاصرة وابعائهم الخاصة في المناهج الدراسية | كل فصل دراسي | رئيس القسم   | 2.4.1- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على دمج البحوث المعاصرة وابعائهم الخاصة في المناهج الدراسية لتعزيز اهتمام الطلبة بالموضوع |   |

|   |  |   |              |                                       |  |  |
|---|--|---|--------------|---------------------------------------|--|--|
|   |  |   |              |                                       |  |  |
| زيادة عدد الطلبة المشاركين في مشاريع الأبحاث ليصلوا إلى 5 كل فصل دراسي  | عدد الطلبة المشاركين في مشاريع الأبحاث   | الدليل على مشاركة الطلبة في مشاريع البحث  | كل فصل دراسي | رئيس القسم                            | 2.4.2-تشجيع الطلبة للمشاركة في مشاريع الأبحاث مع الأساتذة  |  |
| تحقيق الإنجاز بنسبة 100%  | مستوى رضا الطلبة والأساتذة عن ربط البحث بالتعليم لتعزيز خبرة الطلبة في مجال التعلم           | الإثبات على التقييم والإجراءات التي تم اتخاذها لتعزيز ربط البحث بالتدريس                                | كل عام دراسي | عميد الكلية بالتنسيق منسق الجودة      | 2.4.3- تقييم مدى فاعلية ربط البحث بالتدريس من خلال التغذية الراجعة من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس |  |
| زيادة في عدد أبحاث الكلية لتكون بحثين على الأقل للأستاذ والأستاذ المشارك وبحث واحد على الأقل للاستاذ المساعد والمحاضر | توعية لأعضاء الهيئة التدريسية عن المطلوب منهم تحقيقه في مجال البحث العلمي                    | المطلوب من أعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي حسب لائحة الترقيات ولائحة التقييم السنوي             | كل عام دراسي | عميد الكلية                           | 2.5.1-تحديد المطلوب من أعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي                                   | 2.5 متابعة وتحسين أداء الكلية في مجال البحث العلمي |
| عمل سجل أبحاث لأعضاء هيئة التدريس بنسبة 100%  | سجل أبحاث أعضاء هيئة التدريس تم عمله أم لا ؟   | التقرير السنوي الذي يوضح أبحاث أعضاء هيئة التدريس   | كل عام       | عميد الكلية بالتنسيق مع رؤساء الأقسام | 2.5.2-عمل سجل لأبحاث أعضاء هيئة التدريس  |  |
| عدد أعضاء هيئة التدريس الذين تطوروا في البحث العلمي والذين حافظوا على أدائهم في البحث العلمي بنسبة 80%                | عدد أعضاء هيئة التدريس الذين تطوروا في البحث العلمي والذين حافظوا على أدائهم في البحث العلمي | ملف التقييم السنوي الذي يربط فيه أداء عضو هيئة التدريس في البحث العلمي بما هو متوقع منه في العام القادم | كل عام دراسي | عميد الكلية بالتنسيق مع رؤساء الأقسام | 2.5.3- ربط أبحاث أعضاء هيئة التدريس بالأداء المخطط له في العام القادم                            |  |
| القيام بالإجراءات بنسبة 100%  | هل تم تقييم أداء البحث العلمي في الكلية واتخاذ الإجراءات اللازمة                             | الإثبات على تقييم أداء البحث العلمي في الكلية واتخاذ  | كل عام دراسي | عميد الكلية بالتنسيق مع رؤساء الأقسام | 2.5.4-تقييم أداء البحث العلمي في الكلية واتخاذ   |  |

|  |   |                          |  |  |                           |  |
|--|---|--------------------------|--|--|---------------------------|--|
|  | لتحسينه مثل عمل ورشات أو مخاطبة لجنة البحث العلمي في الجامعة لعمل ورشات لتحسين الجوانب التي تحتاج إلى تطوير | الإجراءات اللازم لتحسينه |  |  | الإجراءات اللازمة لتحسينه |  |
|--|---|--------------------------|--|--|---------------------------|--|

### الغاية رقم (3)

توسيع نطاق مشاركة المجتمع المحلي والجهات القانونية

#### الأهداف

- 1- تعزيز العلاقة مع الجهات القانونية .
- 2- التواصل مع المجتمع المحلي من خلال لجنة التواصل مع الصناعة والمجتمع.
- 3- بناء منظومة للتعاون مع كليات الحقوق الأخرى.
- 4- تعزيز المشاركة النشطة لخريجي كلية الحقوق في أنشطتها المختلفة.

| الهدف                                       | الأعمال   | المسؤولية                                 | الزمن المحدد | الإثبات                            | القياس  | الهدف 2026                                |
|---|---|---|--------------|------------------------------------|---|---|
| 3.1<br>تعزيز العلاقة مع<br>الجهات القانونية | 3.1.1-تنظيم<br>محاضرة بواسطة<br>أستاذ زائر من<br>الجهات القانونية | رئيس القسم<br>بالتنسيق مع أستاذ<br>المقرر | كل فصل دراسي | قائمة بالأساتذة<br>الزائرين        | عدد المحاضرات<br>التي تم تقديمها<br>بواسطة الأساتذة<br>الزائرين | محاضرة واحدة على<br>الأقل كل فصل<br>دراسي |
|   | 3.1.2-تنظيم زيارة<br>للجهات القانونية                             | رئيس القسم<br>بالتنسيق مع أستاذ<br>المقرر | كل فصل دراسي | قائمة بالزيارات التي<br>تم تنظيمها | عدد الزيارات التي تم<br>تنظيمها                                 | على الأقل زيارة<br>واحدة كل فصل<br>دراسي  |

|  |   |  |  |   |  |   |
|--|---|--|--|---|--|---|
| على الأقل إثنين في كل برنامج                         | عدد الممثلين من الجهات القانونية الذين شاركوا في مراجعة وتطوير البرامج الأكاديمية | قائمة بممثلى الجهات القانونية المشاركين في مراجعة وتطوير البرامج | في وقت تطوير البرامج ووقت مراجعة البرامج الحالية | لجنة مراجعة ولجنة تطوير البرامج الأكاديمية                    | 3.1.3- مشاركة ممثل من الجهات القانونية في تطوير ومراجعة البرامج القانونية                                |   |
| على الأقل 60%  | مستوى رضا الجهات القانونية في علاقتها مع الكلية                                   | إثبات الخطوات التي تم اتخاذها لتعزيز الفعالية                    | كل عام دراسي                                     | منسق الجودة بالتنسيق مع رئيس القسم                            | 3.1.4- تقييم فعالية العلاقة مع الجهات القانونية بناء على تغذية راجعة من الشركاء والخطوات التي تم اتخاذها |   |
| زيادة العدد ليصل إلى 5 أنشطة خلال العام الدراسي      | عدد الأنشطة التي تم تنفيذها   | قائمة بالأنشطة   | كل عام دراسي                                     | رئيس لجنة التواصل مع الصناعة والمجتمع بالتنسيق مع عميد الكلية | 3.2.1- تنوع وتوسيع أنشطة خدمة المجتمع  | 3.2 التواصل مع المجتمع من خلال لجنة التواصل مع الصناعة والمجتمع |
| زيادة عدد المحاضرات والورش لتصل إلى 5 محاضرات وورش   | عدد المحاضرات والورش لتلبية احتياجات المجتمع التي تم تقديمها                      | قائمة بالمحاضرات والورش لتلبية احتياجات المجتمع                  | عملية مستمرة                                     | رئيس لجنة التواصل مع الصناعة والمجتمع بالتنسيق مع عميد الكلية | 3.2.2- تنظيم محاضرات وورش لتلبية احتياجات المجتمع  |   |
| زيادة العدد ليصل إلى برنامج واحد على الأقل في كل عام | عدد الطلبة والأساتذة الذين شاركوا في خدمة المجتمع                                 | قائمة بالأساتذة والطلبة الذين شاركوا في خدمة المجتمع             | عملية مستمرة                                     | عميد الكلية   | 3.2.3- تشجيع الطلبة والأساتذة للإنخراط في خدمة المجتمع   |   |
| زيادة العدد ليصل إلى عدد 2 مدرسة كل عام              | عدد المدارس في المنطقة التي تتفاعل معها الكلية                                    | قائمة بالمدارس التي تمت زيارتها                                  | عملية مستمرة                                     | رئيس لجنة التواصل مع الصناعة والمجتمع بالتنسيق مع عميد الكلية | 3.2.4- الحفاظ على علاقة ودية مع المدارس الثانوية في المنطقة  |   |
| حفظ سجل بأنشطة خدمة المجتمع بواسطة الكلية            | سجل بأنشطة خدمة المجتمع هل تم حفظه أم لا ؟  | التقرير السنوي   | عملية مستمرة                                     | رئيس لجنة التواصل مع الصناعة والمجتمع بالتنسيق مع عميد الكلية | 3.2.5- حفظ سجل بأنشطة خدمة المجتمع   |   |

|  |  |  |              |  |  |   |
|--|--|--|--------------|--|--|---|
| يتم التقييم على الأقل مرة واحدة كل عام دراسي | مستوى رضا الشركاء من خدمة المجتمع  | إثبات على تقييم فعالية خدمة المجتمع من خلال تغذية راجعة من الشركاء واتخاذ إجراءات بناء على ذلك | عملية مستمرة | منسق الجودة بالتنسيق مع عميد الكلية            | 3.2.6-تقييم فعالية خدمة المجتمع من خلال تغذية راجعة من الشركاء واتخاذ إجراءات بناء على ذلك لتعزيز الفعالية |   |
| 5 كليات بنهاية عام 2026                      | عدد كليات الحقوق التي تم معها توقيع مذكرات تفاهم                           | مذكرات التفاهم التي تم توقيعها مع كليات الحقوق   | عملية مستمرة | عميد الكلية                                    | 3.3.1- تطوير العلاقة مع كليات الحقوق داخل سلطنة عمان وخارجها والمحافظة عليها                               | 3.3<br>بناء منظومة للتعاون مع كليات الحقوق الأخرى |
| على الأقل 3 كليات بنهاية 2026                | عدد الكليات الوطنية والدولية التي تمت المقارنة معها والأخذ بأفضل الممارسات | دليل على المقارنة والأخذ بالممارسات الجيدة   | عملية مستمرة | عميد الكلية                                    | 3.3.2-إجراء المقارنة المرجعية مع عدد من كليات الحقوق لمختلف الأهداف  |   |
| على الأقل بحثين حتى 2026                     | عدد البحوث المشتركة مع الكليات الأخرى                                      | الدليل على إجراء البحوث المشتركة مع الكليات الأخرى   | عملية مستمرة | عميد الكلية بالتنسيق مع رئيس لجنة البحث العلمي | 3.3.3-إجراء البحوث المشتركة مع الكليات الأخرى  |   |
| يتم التقييم على الأقل مرة واحدة كل عام دراسي | مستوى رضا شركاء المصلحة من العلاقة مع الكليات الأخرى                       | الإثبات على تقييم العلاقة مع الكليات الأخرى والإجراءات التي تم اتخاذها لتطوير العلاقة          | عملية مستمرة | عميد الكلية                                    | 3.3.4-تقييم العلاقة مع الكليات الأخرى بناء على التغذية الراجعة من الشركاء                                  |   |
| ثلاث عضويات بنهاية 2026                      | عدد عضويات كلية الحقوق في الهيئات المهنية                                  | قائمة بالهيئات المهنية التي لها علاقة مع كلية الحقوق   | عملية مستمرة | عميد الكلية                                    | 3.3.5- تطوير واستدامة العلاقة مع الهيئات المهنية   |   |
| زيادة العدد ليكون 2% من عدد الطلبة           | عدد الطلبة الذين لديهم عضوية في الهيئات المهنية                            | قائمة بالهيئات المهنية وأسماء الطلبة الذين لديهم   | عملية مستمرة | عميد الكلية                                    | 3.3.6-تشجيع أعضاء هيئة التدريس ليكون لهم عضوية في  |   |

|  |   |   |                            |                                       |  |  |
|--|---|---|----------------------------|---------------------------------------|--|--|
|  |   | عضوية في تلك الهيئات  |                            |                                       | الهيئات والمنظمات المهنية والمشاركة في أنشطتها   |  |
| على الأقل واحد في كل برنامج                  | عدد المهنيين الذين شاركوا في مراجعة أو تطوير برنامج | قائمة بأسماء مهنيين شاركوا في مراجعة أو تطوير برنامج  | عند مراجعة أو تطوير برنامج | لجنة مراجعة وتطوير البرامج الأكاديمية | 3.3.7-إشراك المهنيين في مراجعة وتطوير البرامج الأكاديمية   |  |
| يتم التقييم على الأقل مرة واحدة كل عام دراسي | مستوى رضا الشركاء عن العلاقة مع الهيئات المهنية     | إثبات تقييم العلاقة بناء على التغذية الراجعة من قبل الشركاء والإجراءات التي تم اتخاذها لتطوير العلاقة | كل عام دراسي               | عميد الكلية                           | 3.3.8-تقييم العلاقة مع الهيئات المهنية بناء على تغذية راجعة من الشركاء   |  |
| على الأقل عدد 2 خريج                         | عدد خريجي الكلية في أنشطة التسويق                   | إثبات أنشطة التسويق التي قام بها خريجي الكلية كسفراء  | كل عام دراسي               | عميد الكلية                           | 3.4.1-تشجيع خريجي الكلية ليكونوا سفراء للتسويق للكلية واستقطاب الطلبة الجدد  | 3.4 تعزيز المشاركة النشطة لخريجي كلية الحقوق في أنشطتها المختلفة |
| يتم التقييم على الأقل مرة واحدة كل عام دراسي | مستوى رضا الخريجين عن علاقتهم بالكلية               | إثبات على التقييم والإجراءات التي تم اتخاذها لتطوير تلك العلاقة                                       | كل عام دراسي               | عميد الكلية                           | 3.4.2-تقييم علاقة الكلية بالخريجين بناء على المقابلات الشخصية والتغذية الراجعة والخطوات التي تم اتخاذها لتعزيز تلك العلاقة |  |

## الغاية رقم (4)

تطوير قدرات الموارد البشرية، وتعزيز فعاليتها .

### الأهداف

1- استقطاب وتعيين أعضاء هيئة تدريس مؤهلين من ذوي الخبرة والكفاءة.

2- تعزيز أنشطة التطوير المهني للكادر الأكاديمي والإداري.

| الهدف   | الأعمال  | المسؤولية                             | الزمن المحدد               | الإثبات  | القياس   | الهدف 2026   |
|---|--|---------------------------------------|----------------------------|--|--|--|
| 4.1<br>استقطاب أساتذة مؤهلين من ذوي الخبرة والكفاءة | 4.1.1-عمل تحليل احتياجات أعضاء هيئة التدريس بدقة             | رؤساء الأقسام بالتنسيق مع عميد الكلية | كل عام دراسي               | إثبات عمل تحليل وتحديد متطلبات أعضاء هيئة التدريس      | عمل تحليل وتحديد متطلبات أعضاء هيئة التدريس تم أم لم يتم ؟ | تحليل وتحديد متطلبات أعضاء هيئة التدريس تم تقديمه للجهة المختصة بدقة |
|   | 4.1.2- عمل ميزانية كافية تغطي نفقات أعضاء هيئة التدريس الجدد | عميد الكلية                           | كل عام دراسي               | إثبات وجود ميزانية تغطي نفقات أعضاء هيئة التدريس الجدد | تم إجازة ميزانية تغطي نفقات تعيين أساتذة أم لم تتم ؟       | تم عمل وإجازة ميزانية كافية تغطي كل نفقات تعيين أساتذة جدد           |
|   | 4.1.3-عمل برنامج تعريفي للأساتذة الجدد                       | رئيس لجنة التعريف بالأساتذة الجدد     | عندما يتم تعيين أساتذة جدد | إثبات القيام ببرنامج تعريفي للأساتذة الجدد             | رضا الأساتذة الجدد بالبرنامج التعريفي                      | برنامج على الأقل   |

|   |   |   |              |                        |  |                                |
|---|---|---|--------------|------------------------|--|--------------------------------|
|   |   |   |              | بالتسيق مع عميد الكلية |  |                                |
| معلومات الأساتذة والموظفين تم حفظها وتحديثها كل عام دراسي                                       | معلومات أعضاء هيئة التدريس والموظفين تم حفظها وتحديثها أم لا؟             | إثبات تحديث معلومات أعضاء هيئة التدريس والموظفين      | كل عام دراسي | عميد الكلية            | 4.1.4-حفظ وتحديث بيانات أعضاء هيئة التدريس والموظفين بصورة مستمرة  |                                |
| الملفات الموجودة بنسبة 100%   | عدد ملفات الموظفين  | ملف الموظفين  | كل عام دراسي | عميد الكلية            | 4.1.5- السعى إلى أن يكون حجم ملف الموظفين مناسباً لدعم متطلبات البرنامج الأكاديمية والأنشطة البحثية والإدارية وخدمات الدعم |                                |
| تنوع أعضاء هيئة التدريس من حيث العمر، الجنس، الجنسية ينعكس أثره في أعضاء هيئة التدريس           | هل أعضاء هيئة التدريس متنوعين من حيث العمر، الجنس، والجنسية أم لا؟        | تحليل ملفات أعضاء هيئة التدريس                        | كل عام دراسي | عميد الكلية            | 4.1.6-السعى لضمان أن يكون أعضاء هيئة التدريس متنوعين من حيث: العمر، الجنس، والجنسية  |                                |
| إرسال الجوانب التي تحتاج إلى تطوير إلى مدير مركز التعليم والتعلم لعمل ورشات لأعضاء هيئة التدريس | هل تم تحليل ملف التقييم السنوي وتحديد الجوانب التي تحتاج إلى تطوير أم لا؟ | تحليل التقييم السنوي لأعضاء هيئة التدريس              | كل عام دراسي | عميد الكلية            | 4.2.1-تحليل الجوانب التي تحتاج إلى تطوير من خلال ملف التقييم السنوي  | 4.2 تعزيز أنشطة التطوير المهني |
| مستوى التطوير في أداء أعضاء هيئة التدريس بعد حضور ورشات التطوير                                 | تغيير في إنجاز عضو هيئة التدريس في التقييم السنوي                         | أداء أعضاء هيئة التدريس قبل ورش التطوير المهني وبعدها | كل عام       | عميد الكلية            | 4.2.2-مراقبة أداء أعضاء هيئة التدريس الذين تم تحديدهم لحضور ورشات في التطوير المهني  |                                |

|                                      |  |  |              |             |   |  |
|--------------------------------------|--|--|--------------|-------------|---|--|
| على الأقل نشاط واحد في الفصل الدراسي | عدد أنشطة التطوير المهني التي تم تنظيمها في الكلية وعدد أعضاء هيئة التدريس الذين استفادوا من ذلك | إثبات تنظيم أنشطة تطوير مهني إضافي في الكلية | كل فصل دراسي | عميد الكلية | 4.2.3-تنظيم أنشطة تطوير مهني إضافية في الكلية لاستيعاب عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس في برامج التطوير المهني |  |
|--------------------------------------|--|--|--------------|-------------|---|--|

## الغاية رقم (5)

إثراء تجربة الحياة الطلابية في كلية الحقوق .

### الأهداف

- 1- ضمان سهولة عملية القبول والتسجيل.
- 2- تعزيز فعالية الإرشاد الأكاديمي.
- 3- تعزيز ثقافة المشاركة في الأنشطة الاجتماعية والترفيهية للكلية داخليًا وخارجيًا.
- 4- ضمان حل عادل ونزيه وشفاف لمظالم الطلاب.
- 5- تطوير قدرات كلية الحقوق؛ لتصبح كلية رائدة للتعليم العالي للطلاب ذوي الإعاقة في عمان.

| الهدف                           | الأعمال  | المسؤولية  | الزمن المحدد | الإثبات                                 | القياس  | الهدف 2026  |
|---------------------------------|--|--|--------------|---|---|---|
| 5.1<br>ضمان سهولة عملية التسجيل | 5.1.1- تنزيل الجدول الدراسي على النظام وجعله متاحاً للطلبة في الوقت المحدد | عميد الكلية رئيس لجنة الجدول بالتنسيق مع عميد الكلية | كل فصل دراسي | تم وضع الجدول على النظام ومتاحاً للطلبة | تم وضع الجدول على النظام ومتاحاً للطلبة أم لا ؟ | تم تحميل الجدول الدراسي وإتاحته للطلبة على النظام في الوقت المحدد |
| 5.2                             | 5.2.1- عمل توعية للمرشدين الأكاديميين                                      | عميد الكلية  | كل فصل دراسي | برنامج التوعية                          | هل تم عمل التوعية للمرشدين الأكاديميين          | عمل برنامج واحد كل فصل دراسي                                      |

|  |   |   |                       |                  |  |                                |
|--|---|---|-----------------------|------------------|--|--------------------------------|
|  | عن لائحة الإرشاد الأكاديمي ودورهم ومسؤوليتهم أم لا ؟                              |   |                       |                  | عن لائحة الإرشاد الأكاديمي ودورهم ومسؤوليتهم   | تعزيز فعالية الإرشاد الأكاديمي |
| على الأقل ورشة كل فصل دراسي  | عدد الورشات التي تم تنظيمها   | ورشة عن الإرشاد الأكاديمي   | كل فصل دراسي          | عميد الكلية      | 5.2.2-عمل توعية للأساتذة الجدد عن الإرشاد الأكاديمي  |                                |
| على الأقل تخصيص ساعتين كل اسبوع  | عدد الساعات التي تم تخصيصها للإرشاد الأكاديمي                                     | جدول الذي يوضح تخصيص ساعات للإرشاد  | كل فصل دراسي          | المرشد الأكاديمي | 5.2.3-إتاحة الفرصة للطلبة لمناقشة أوضاعهم الأكاديمية   |                                |
| عمل توعية كل فصل دراسي   | عدد حالات عدم اتباع الخطة الدراسية  | التوصل لحالات عدم اتباع للخطة الدراسية  | كل فصل دراسي          | المرشد الأكاديمي | 5.2.4-مراقبة الأداء الأكاديمي للطلبة وتشجيع الطلبة تحت مرحلة الخطر لحضور المحاضرات والسمنارات التي ينظمها مركز دعم التعليم |                                |
| مرة على الأقل كل فصل دراسي   | عدد المرشدين الأكاديميين الذين نظموا الإرشاد الجماعي                              | إثبات على الإرشاد الجماعي   | كل فصل دراسي          | المرشد الأكاديمي | 5.2.5-تنظيم الإرشاد الجماعي متى كان ذلك متاحاً ومناسباً  |                                |
| مرة على الأقل كل فصل دراسي   | تعريف المرشدين الأكاديميين بالجدول الدراسي ودورهم في عملية التسجيل تم أم لم يتم ؟ | إثبات تعريف المرشدين الأكاديميين بالجدول الدراسي ودورهم في عملية التسجيل                                  | في بداية كل فصل دراسي | عميد الكلية      | 5.2.6-تعريف المرشدين الأكاديميين بالجدول الدراسي ودورهم في عملية التسجيل   |                                |
| توفر المرشدين لإرشاد الطلبة أثناء عملية التسجيل والحذف والإضافة بنسبة 100% | مستوى رضا الطلبة عن توفر الأساتذة   | إيميل يتم إرساله إلى المرشدين الأكاديميين بضرورة توفرهم لإرشاد الطلبة أثناء عملية التسجيل والحذف والإضافة | في بداية كل فصل دراسي | عميد الكلية      | 5.2.7-ضمان توفر المرشدين الأكاديميين لإرشاد الطلبة أثناء عملية التسجيل والحذف والإضافة                                     |                                |

|  |   |  |              |  |   |   |
|--|---|--|--------------|--|---|---|
| توفر ميزانية للأنشطة اللامنهجية للطلبة كافية بنسبة 100%    | هل تم تخصيص ميزانية للأنشطة اللامنهجية للطلبة أم لا ؟                   | إثبات توفر ميزانية للأنشطة اللامنهجية للكلية                                     | كل عام دراسي | عميد الكلية                                | 5.3.1-توفير ميزانية كافية للأنشطة اللامنهجية للطلبة                     | 5.3 تعزيز ثقافة مشاركة الطلبة في الأنشطة الإجتماعية والترفيهية داخلياً وخارجياً |
| على الأقل فعالية واحدة كل فصل دراسي                        | عدد الأنشطة اللامنهجية التي تم تنظيمها                                  | قائمة بالأنشطة اللامنهجية  | كل فصل دراسي | جماعة القانون بالتنسيق مع لجنة شؤون الطلبة | 5.3.2-تنظيم أنشطة لامنهجية مختلفة وإتاحة الفرصة لأغلبية الطلبة للمشاركة |   |
| تقييم فعالية الأنشطة اللامنهجية مرة على الأقل كل فصل دراسي | مستوى رضا الطلبة عن الأنشطة اللامنهجية                                  | إثبات تقييم فعالية الأنشطة اللامنهجية والإجراءات التي تم اتخاذها لتعزيز الفعالية | كل عام       | لجنة شؤون الطلبة بالتنسيق مع العميد        | 5.3.3-تقييم فعالية الأنشطة اللامنهجية بواسطة التغذية الراجعة من الطلبة  |   |
| مرة على الأقل كل فصل دراسي                                 | مستوى التوعية لدى الطلبة  | محاضرات توجيهية للطلبة   | كل فصل دراسي | عميد الكلية                                | 5.4.1-توعية للطلبة عن لائحة سلوك الطلبة                                 | 5.4 ضمان حل عادل ونزيه لتظلمات الطلبة   |
| مرة على الأقل كل فصل دراسي                                 | مستوى رضا الطلبة عن عدالة وشفافية ونزاهة إجراءات الفصل في تظلمات الطلبة | محاضرات توجيهية للطلبة   | كل فصل دراسي | عميد الكلية                                | 5.4.2-بناء الثقة بأن إجراءات الفصل في تظلمات الطلبة عادلة ونزيهه وشفافة |   |
| سجل لتظلمات الطلبة ونتائج التظلم بنسبة 100%                | سجل لتظلمات الطلبة ونتائج التظلم هل تم حفظه أم لا ؟                     | إثبات وجود سجل لتظلمات الطلبة ونتائج التظلم                                      | عملية مستمرة | عميد الكلية                                | 5.4.3-حفظ سجل لتظلمات الطلبة ونتائج التظلم                              |   |